

Требования к таблице для оперативного создания пропуска

Необходимо создать в MS Excel таблицу, содержащую необходимые данные. Первая строка таблицы должны содержать названия столбцов, остальные строки – данные.

Формат ввода данных в ячейки таблицы:

1. **ФИО** – вводится Фамилия Имя Отчество студента/студентки в **ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ**
2. **Специальность**
3. **Общежитие** – указывается для студентов, проживающих в общежитии в таком порядке: **Блок, Этаж, Секция, Комната.**

Требования к фотографии для оперативного создания пропуска

1. Изображение представляется в электронной форме с пропорцией сторон 3х4 с разрешением не ниже 600 dpi в формате «.jpg».
2. Изображение лица должно быть чётким, в анфас.
3. Фон однотонный (желательно белый).
4. Глаза должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.
5. Мимика лица должна быть естественной, не искажающей черты лица.



Образец фотографии на пропуск